

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

Üniversitemiz Senatosu yukarıda belirtilen tarihte, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Harun ÇİFTÇİ başkanlığında aşağıda belirtilen gündemleri görüşmek üzere toplandı.

**GÜNDEM:**

**8-** Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinin 05.08.2021 tarih ve 24719 sayılı yazısına istinaden; 04.08.2021 tarih ve 04 sayılı Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu toplantısında görüşülen, Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Alan Yönerge taslağının görüşülmesi.

**KARAR:**

**8-** Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinin 05.08.2021 tarih ve 24719 sayılı yazısına istinaden; 04.08.2021 tarih ve 04 sayılı Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu toplantısında görüşülen, Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Alan Yönergesi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
MESLEKİ ALAN UYGULAMA YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine ait bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin mesleki uygulamalarında uygulanacak esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge,

- a) Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulama yapacakları yerleri,
- b) Uygulama alanlarındaki sorumluluklarını,
- c) Uygulamanın değerlendirilmesindeki esasları,
- ç) Öğrencilerin, kurumlarla yapılan sözleşme kapsamına giren mali ve sosyal hakları ile yükümlülüklerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönerge, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'ndaki 6764 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'yle yapılan değişikliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönerge’de geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi,
- b) Fakülte: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- c) Dekan: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı
- d) Bölüm Başkanı: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Ebelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Ergoterapi Bölümü Başkanlarını,
- e) Kurum: Mesleki uygulamanın yapıldığı kurumu,
- f) Kurum Amiri: Uygulama yapılan kurumun amirini,
- g) Öğrenci Uygulama Rehberi: Müfredatta bulunan tüm mesleki derslerin yönetimini tanımlayan dokümanı,
- h) Mesleki Uygulama Sorumlusu: İlgili eğitim-öğretim yılında uygulaması yapılan dersin uygulamasından sorumlu ilgili kurumda/birimde görevlendirilen öğretim elemanları başta olmak üzere dersin sorumlu öğretim elemanını,
- i) Mesleki Uygulamalı Ders: Müfredatta belirtilen, uygulaması olan ve yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülen dersleri,
- j) Mesleki Uygulama Yeri: Uygulamanın/stajın yapılacağı resmî ve özel kurum/kurumları,
- k) Mesleki Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen süreyi,
- l) Mesleki Uygulama Komisyonu: Fakülte Dekanlığı bünyesinde kurulan Dekan ya da Dekan Yardımcısı’nın başkanlığında her bir bölümün oluşturmuş olduğu uygulama komisyonunu,
- m) Mesleki Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulama yapılacak kurumda, öğrenciyi doğrudan denetleyen ve değerlendiren meslek mensubu kişiyi,
- n) Alan/Klinik Rehber: Mesleki uygulama yapılan kurumda kadrosu bulunan öğrencinin birlikte çalıştığı ve mesleki uygulamadan da sorumlu olan meslek uzmanını,
- o) Uygulama Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- p) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- q) SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama Esasları ve Uygulama Yerleri**

**Uygulama Esasları**

**MADDE 5 – (1)** Uygulamalı dersler, dönem içi uygulamanın yapılacağı kurumun denetimi ile birlikte ilgili öğretim elemanının denetiminde yürütülür.

**Uygulama Yerleri**

**MADDE 6 – (1)** Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, Çankırı ilinde yer alan kamu ve özel kuruluşlarda ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda uygulama yapabilir.

(2) Üniversitenin yaptığı protokoller kapsamında yer alan iller de bu Yönerge kapsamındadır.

(3) Yeni uygulama yerleri, Uygulama Komisyonunca belirlenir.

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mesleki Uygulamaların İlkeleri**

**Koşullar**

**Madde 7-** (1) Mesleki uygulama sürecinde öğrencilerin, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini almaları zorunludur.

**Devam Zorunluluğu**

**Madde 8-** (1) Öğrencilerin uygulamalara devam zorunluluğu, Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenir.

**Öğrenci Uygulama Rehberi**

**Madde 9-** (1) Bölümler tarafından hazırlanan ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan öğrenci, uygulama rehberinde tanımlı uygulama prosedürü ve belirtilen ilgili formlarını doldurmak ve uygulama sorumlusu/yürütücüsü olan öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

**Mesleki Uygulama Değerlendirme Formlarının Doldurulması**

**Madde 10-** (1) Uygulama sorumlusu/yürütücüsü, her öğrenci için Uygulama Değerlendirme Formu'nu doldurur. Değerlendirme formları resmî evrak niteliğinde olup saklanma koşulları sınav evrakında olduğu gibidir.

**Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi ve Denetlenmesi**

**Madde 11-** (1) Her öğrenci, uygulama yaptığı birimde teorik bilgi, uygulama becerisi, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. yönlerden uygulama sorumlusu/yürütücüsü/alan rehberi tarafından değerlendirilir.

(2) Başarı 100 puan üzerinden değerlendirilir; 60 ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı sayılır.

(3) Uygulamadan başarılı olamayan öğrenciler (Çocuk Gelişimi ve Ergoterapi Bölümleri hariç) final sınavına giremez.

(4) Uygulamasını yapmayan veya başarısız olan öğrenciler uygulamayı bir sonraki dönemde tekrar eder. Uygulamanın tamamlanabilmesi için, mesleki uygulamalara en az % 80 oranında devam zorunluluğu vardır.

**Madde 12-** (1) Fakülte Dekanlığı uygulamaların amacına ve kurallarına uygun şekilde yapılabilmesi için gerekli durumlarda denetimleri sağlar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Görev ve Sorumluluklar**

**Bölüm Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 13-** (1) Bölüm Uygulama Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Bölümleri ile ilgili gelen tüm uygulamaların yer, zaman ve sayılarını belirleme ve onaylama,
- Öğrencilerin uygulama programlarını (rotasyon, oryantasyon vb.) düzenleme,
- Mesleki uygulamada ortaya çıkan aksaklık durumunda gerekli önlemleri alma,
- Öğrencilerin kıyafetlerini belirleme,
- Bölümün uygulama sorumlularını belirleme ve karara bağlama.

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

**Uygulama Sorumlusunun/Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 14-** (1) Uygulama Sorumlusunun/Yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve hazırlanan listeyi uygulama yerlerine göndermek üzere Bölüm Başkanlığına teslim etmek,
- b) Uygulama süresince, öğrencilerin uygulama yerlerine uyumunu sağlamak,
- c) Öğrencilerin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- ç) Öğrencilere, öğrenme ortamları sağlamak,
- d) Öğrencilere rehberlik yapmak,
- e) Öğrencilerin; hasta değerlendirme toplantılarına, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- f) Klinik/Uygulama değerlendirme formunu doldurmak ve uygulama notunu vermek,
- g) Uygulama yerindeki çalışma formlarını değerlendirip; öğrencileri bilgilendirmek.

**Uygulama Eğitimi Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15 –** (1) Uygulama eğitimi yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a) Uygulama yapılan kurumun çalışma düzenine uymak,
- b) Uygulama yerinde, mesleğin gereği olan kılık-kıyafet kurallarına uymak ve kimlik kartını taşımak,
- c) Uygulama yerinde, kendilerinden istenen mesleki görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- ç) Uygulama yerinde, iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
- d) Uygulama yerinde, her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
- e) Uygulama yerini izinsiz terk etmemek ve değiştirmemek,
- f) Uygulama yerindeki çalışmalarını Öğrenci Uygulama Rehberi'ne göre yapmak ve ilgili formları (uygulama raporları, uygulama beceri listesi, bakım planı vb.) uygulama sorumlusu ya da kurum amirine imzalatmak,
- g) Uygulama sorumlusunun/birim amirlerinin gözetiminde tedavi/bakım/eğitim/yönetim uygulamalarına katılmak/uygulamak,
- ğ) İş Yeri Uygulaması Eğitimi alan öğrenciler “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” yanında uygulamayı sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadır.

**Alan/Klinik Rehberin Görevleri**

**MADDE 16–** (1) Alan/Klinik Rehberlerin görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Teori ile uygulama arasında bağlantı sağlamak,
- b) Öğrenciler için olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak, uygulama yerlerine uyumunu sağlamak,
- c) Uygulama için gerekli olan ortamı hazırlayarak öğrencinin güvenli uygulama yapmasını sağlamak,
- ç) Öğrenciye, yeni bir bilgi uygularken, yeni bir beceri öğrenirken rehberlik yaparak, destek olmak,
- d) Hasta bakımı ile ilgili bilgi ve deneyimlerini öğrenci ile paylaşmak,
- e) Uygulama ile ilgili dokümanları uygun şekilde kullanmak,
- f) Öğrenciye yapıcı geri bildirim vermek,
- g) Öğrencinin uygulama performansına ilişkin olarak görüş bildirmek,

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

- ğ) Öğrenciye ilişkin konularda ilgili kişilerle iş birliği yapmak,  
h) Programı yürüten kurumun istemesi durumunda, öğrencinin başarı ve başarısızlık durumlarına ilişkin kanıtları sağlamak.  
ı) Klinik/Uygulama değerlendirme formunu doldurmak ve uygulama notunu vermek,  
i) Her akademik takvim döneminde Fakülte tarafından düzenlenen mesleki profesyonellerin eğitim çalışmasına katılmak.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Yönetim, Organizasyon, Planlama ve Koordinasyon Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 17 – (1)** Uygulamalara katılan öğrencilerin uygulama süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık, Kültür Spor Dairesi tarafından ödenir. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik/saha uygulamalarında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrencinin sorumluluğundadır.

**MADDE 18 – (1)** Sağlık kurumları ve diğer kurumlarda görevlendirilecek olan öğrencilerin sayıları ve çalışma süreleri, uygulama yapılacak Kurum Amirlerinin görüşü alınarak Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde ve eğitim programı çerçevesinde belirlenecektir. Buna göre görevlendirilecek öğrenciler;

- a) Yürütülen dersin kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde rotasyon usulü ile eğitim, uygulama yapar.  
b) Uygulama yapılan birimlerde uygulama sorumlusu/sorumluları gözetiminde uygulama yapar.  
c) Öğrenciler, vardiya usulüyle, hastane/kurum idaresi tarafından konulacak nöbet cetvellerine göre sorumlu amir/hemşirenin gözetim ve sorumluluğu altında 08.00-16.00/16.00-00.00/00.00-08.00 saatleri arasında nöbet hizmetlerine katılabilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Kılık-Kıyafet**

**MADDE 19 - (1)** Öğrenciler, Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen yarıyıl ve tarih aralıklarında uygulama yaptıkları kurum için öngörülen kılık- kıyafet hükümlerine uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler uygulama yapılan sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre üniforma/beyaz önlük giyebilir.

(3) Öğrenciler yukarıdaki hükümlere uygun olarak giydikleri kıyafetleri, üniversite öğrenci vakarına yakışacak şekilde temiz ve özenli kullanmakla yükümlüdür.

(4) Yukarıdaki hükümlerde belirtilen hususlara uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda işlem uygulanır.

**Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 20 – (1)** Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 21 – (1)** Bu Yönerge’nin hükümleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

**MADDE 22 – (1)** Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

Prof. Dr. Harun ÇİFTÇİ  
Rektör  
(İmza)

Prof. Dr. Hüseyin ODABAŞ  
Rektör Yardımcısı  
(İmza)

Prof. Dr. Mehmet ERDEM  
Rektör Yardımcısı  
(İmza)

Prof. Dr. Ahmet Muhtar GÜROL  
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Prof. Dr. Aydın EFE  
Edebiyat Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Prof. Dr. Seçil AKILLI ŞİMŞEK  
Fen Fakültesi Dekanı  
(İmza)

Prof. Dr. Hüseyin ODABAŞ  
Hukuk Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Prof. Dr. Osman GÜMÜŞÇÜ  
İktisadi ve İdari B. Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Prof. Dr. Mehmet ERDEM  
Mühendislik Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Prof. Dr. İsmet ÜZEN  
İslami İlimler Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER  
Orman Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Gözde Özaras ÖZ  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.  
(İmza)

Prof. Dr. Seçil AKILLI ŞİMŞEK  
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fak. Dekan V.  
(İmza)

Doç. Dr. Nazan KAYTEZ  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür V.  
(İmza)

Doç. Dr. Mustafa Gürbüz BEYDİZ  
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdür V.  
(İmza)

Prof. Dr. Coşkun POLAT  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü  
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi S. Aslan COBUTOĞLU  
Türkiyat Enstitüsü Müdür V.  
(İmza)

Prof. Dr. İbrahim ÇİFTÇİ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü  
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Kemal YAZGAN  
Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Doç. Dr. Aydın EFE  
Edebiyat Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Prof. Dr. Seçil AKILLI ŞİMŞEK  
Fen Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Elif ŞEN  
Hukuk Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Prof. Dr. Emre ŞAHİN DÖLARSLAN  
İktisadi ve İdari B. Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Doç. Dr. Fatih GÜZEL  
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Doç. Dr. Fatih KORKMAZ  
Mühendislik Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER  
Orman Fakültesi Temsilcisi  
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi S. GÖNEN ŞENTÜRK  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi  
(İdari İzinli)

Dr. Öğr. Üyesi Emre ŞEN  
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fak. Tem.  
(İmza)

RAPÖRTÖR  
Sadık YILMAZ  
Genel Sekreter V.  
(İmza)

  
Sadık YILMAZ  
Genel Sekreter V.